

RESOLUCIÓN R-1086/18, DE 10 DE DICIEMBRE, DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CARTAGENA, POR LA QUE SE CONVOCA UNA BECA-COLABORACIÓN/FORMACIÓN PARA APOYO EN TAREAS DE MANTENIMIENTO WEB UPCT EN LA UNIDAD DE INFORMÁTICA

En el ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y por el Decreto 72/2013, de 12 de julio, por el que se aprueba el Texto Integrado de los Estatutos de la Universidad Politécnica de Cartagena, este Rectorado

RESUELVE

PRIMERO.- Convocar una beca-colaboración/formación en la Unidad de Informática para apoyo en tareas de mantenimiento de la web de la UPCT.

SEGUNDO.- Publíquese la presente Resolución en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad Politécnica de Cartagena y en la página web de la Universidad.

TERCERO.- Comuníquese al Vicerrector de Estudiantes, Extensión Universitaria y Deporte, al Vicerrector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, al Jefe de la Unidad de Estudiantes y Extensión Universitaria, al Jefe de la Unidad de Informática, al Jefe de la Unidad de Recursos Humanos y al Consejo de Estudiantes.

CUARTO.- La presente convocatoria se registrará por las siguientes

BASES

I. OBJETO DE LAS BECAS

La convocatoria tiene como finalidad la colaboración y formación en tareas que suponen la estructuración, mantenimiento y publicación de páginas web en modelos vista controlador y sistemas de gestión de contenidos, sirviendo como aplicación práctica de los conocimientos adquiridos. Los trabajos relacionados con las becas se desarrollarán en las instalaciones de la Unidad de Informática de la UPCT.

II. REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES

1. Para poder acceder a estas becas, se requiere ser estudiante de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Telecomunicación o de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Industrial, en la Universidad Politécnica de Cartagena, y haber formalizado matrícula en titulaciones de Grado o Máster, durante el curso académico 2018/2019.



2. A estos efectos, no tienen la consideración de estudiantes de la Universidad Politécnica de Cartagena los estudiantes visitantes, los de Centros adscritos a la Universidad o aquellos que se encuentren en la misma en el marco de programas de movilidad o intercambio académico.

3. El solicitante debe haber superado 120 créditos de los necesarios para la obtención del título cuyas enseñanzas estuviera cursando. En el caso de estudiantes que cursen una titulación de Máster oficial, su titulación de primer ciclo o Grado dará por cumplidos los requisitos.

III. INCOMPATIBILIDAD

1. Con carácter general, estas becas son incompatibles con cualquier clase de contrato, beca o ayuda de fondos públicos o privados. Quedan exceptuadas de lo anterior las becas y ayudas al estudio concedidas por el Ministerio de Educación y Formación Profesional, así como las “Becas del Plan Propio de Ayudas al Estudio de la Universidad Politécnica de Cartagena”.

2. Igualmente, estas becas son incompatibles con la realización de prácticas en empresa, de modo simultáneo. Así como con cualquier actividad laboral o profesional remunerada, sea por cuenta propia o por cuenta ajena.

IV. IMPORTE

El importe de la beca-colaboración/formación será de 370,00 euros brutos, por cada mes completo de disfrute de la misma, con cargo a la aplicación presupuestaria 30.13.09.422D.480.02.

V. RÉGIMEN DE DEDICACIÓN

1. La dedicación del estudiante becado deberá ser, en todo caso, compatible con la realización de sus estudios.

2. De forma general, la dedicación máxima exigible al estudiante becado no podrá superar tres horas diarias o quince horas semanales.

3. El horario será de mañana (de 9:00 h. a 15:00 h.), de lunes a viernes.

4. La duración de las becas-colaboración/formación será de seis meses (prorrogable por otros seis, en función de la disponibilidad presupuestaria), a contar desde el día siguiente a la publicación de la Resolución de concesión. A estos efectos el mes de agosto tendrá la consideración de inhábil.

VI. PLAN DE FORMACIÓN-ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Proyecto formativo:

Los alumnos que se incorporen como becarios recibirán la formación necesaria para poder realizar las tareas asignadas a la beca; esta formación incluirá las siguientes materias:

CSV:	9RORuyaKzbAsLpmK2Oopnb1dY	Fecha:	14/12/2018 08:22:39
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.		
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E		
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/9RORuyaKzbAsLpmK2Oopnb1dY	Página:	2/7





- El proceso de gestión de incidencias, el servicio de help-desk según ITIL de la Unidad de Informática de la UPCT, uso de la herramienta ITIL de la UPCT (Dumbo)
- Formación básica sobre las herramientas utilizadas en la UPCT para el diseño Web:
 - Lenguajes HTML, PHP, Java, JavaScript, CSS y base de datos MySQL
 - Conjunto de aplicaciones de Adobe para diseño
 - Sistemas de Gestión de Contenidos Web
 - Guías de accesibilidad (A, AA, AAA) y estándares de accesibilidad

Actividades a desarrollar:

- Diseño de contenidos Web en HTML, PHP, JavaScript, creación de hojas de estilo en cascada (CSS)
- Personalización de plantillas para Sistemas de Gestión de Contenidos Web
- Estructuración, revisión y publicación de la Web de la UPCT

VII. OBLIGACIONES DE LOS BECARIOS

Los becarios tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Desarrollar con aprovechamiento las actividades formativas previstas en la convocatoria de la beca.
- b) Cumplir íntegramente el régimen de dedicación establecido.
- c) Realizar una memoria donde se describan las tareas llevadas a cabo durante el desarrollo de la beca, que remitirán a la Unidad de Estudiantes y Extensión Universitaria en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de finalización de la misma.
- d) Comunicar al tutor cualquier variación en los requisitos aportados por el candidato en el momento de solicitar la beca.
- e) Incorporarse a la Unidad de Informática, en la fecha señalada, entendiéndose la no incorporación, salvo causa justificada, como renuncia a la misma.
- f) Realizar declaración jurada de que no reciben ningún otro tipo de ayuda o beca que resulte incompatible con las becas convocadas y de que no realizan ninguna actividad remunerada por cuenta ajena o propia.

VIII. TUTOR

El becario/a será tutorizado/a por el Jefe de la Unidad de Informática.

El tutor será el responsable del seguimiento de los progresos del becario/a en las actividades formativas recogidas en la convocatoria. Igualmente autorizará las ausencias justificadas del mismo/a.

CSV:	9RORuyaKzbAsLpmK2Oopnb1dY	Fecha:	14/12/2018 08:22:39	
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.			
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E			
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/9RORuyaKzbAsLpmK2Oopnb1dY	Página:	3/7	

IX. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los estudiantes que soliciten esta beca deberán cumplimentar el impreso normalizado que estará a disposición de los mismos en la Unidad de Estudiantes y Extensión Universitaria (Negociado de Becas), así como en la página Web: <http://www.upct.es/becas/>. Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Universidad Politécnica de Cartagena, sito en el Rectorado, o en el Registro Electrónico, accesible desde la sede electrónica de la UPCT (<https://sede.upct.es>).

También podrán presentarse en cualquier otra de las dependencias a que se refiere el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Plazo de presentación de solicitudes: a partir del día siguiente de la publicación de la presente convocatoria hasta el 19 de diciembre de 2018.

Junto al impreso de solicitud, se deberá aportar la siguiente documentación:

- a. Currículum vitae, indicando los méritos académicos y/o profesionales a tener en cuenta
- b. Sólo se deberá aportar copia de aquellos cursos que no estén recogidos en el expediente académico
- c. En el caso de estudiantes de segundo ciclo o máster que hubieran realizado estudios de primer y/o segundo ciclo o Grado en otra Universidad, deberán adjuntar copia del expediente académico de los estudios cursados en dicha Universidad

La Comisión de Valoración podrá requerir los documentos complementarios que estime precisos para un adecuado conocimiento de las circunstancias peculiares de cada caso.

X. COMISIÓN DE VALORACIÓN

La Comisión de Valoración que ha de valorar los méritos de los/las solicitantes estará integrada por los siguientes miembros:

- a) Presidente: Vicerrector de Estudiantes, Extensión Universitaria y Deportes o persona en quien delegue.
- b) Vocales:
 - Presidente del Consejo de Estudiantes o persona en quien delegue.
 - Jefe de la Unidad de Estudiantes y Extensión Universitaria o persona en quien delegue.
 - Sr. D. Jesús Manuel García Gómez (programador web de la Unidad de Informática) o persona en quien delegue.
- c) Secretario, que actuará con voz pero sin voto: Jefe del Negociado de Becas o persona en quien delegue.



XI. CRITERIO DE SELECCIÓN Y BAREMO

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Comisión procederá a la valoración de los méritos. Los méritos deben ser acreditados documentalmente para proceder a su valoración. La fecha límite para acreditar los méritos por parte de los solicitantes será la de finalización de presentación de solicitudes.

La valoración se realizará atendiendo al Expediente Académico (70% del total de la puntuación a otorgar), a la entrevista personal (si la hubiera) y a los méritos debidamente documentados (30% del total de la puntuación a otorgar) relacionados con los siguientes aspectos:

- Valoración del expediente académico (nota media): **hasta 70 puntos**

- Conocimientos de inglés (conversación y escrito): **hasta 5 puntos**

1 punto por cada curso de la EOI u otro curso que conduzca a certificación oficial

0'5 puntos por curso en el Servicio de Idiomas de la Universidad Politécnica de Cartagena

- Asistencia a cursos de formación, seminarios y congresos relacionados con el diseño Web, herramientas de edición y publicación en entornos Web, programación PHP, JavaScript, XML, CSS, bases de datos MySQL, sistemas de gestión de contenidos como Joomla o WordPress, así como otros relacionados con el perfil de la beca: **hasta 15 puntos**

0,5 puntos por cada 10 horas, hasta 2 puntos por curso

0,5 puntos por cada curso sin horas

- Experiencia y actividades realizadas que estén relacionadas con el diseño Web y las herramientas de edición y publicación en entornos Web, programación PHP, JavaScript, XML, CSS, bases de datos MySQL, sistemas de gestión de contenidos como Joomla o WordPress, así como otros relacionados con el perfil de la beca: **hasta 5 puntos.**

2 puntos por año de experiencia (hasta 4 puntos)

0,25 puntos por organización o participación en el desarrollo de una actividad (hasta 2 puntos)

- Participación en representación estudiantil y actividades de extensión universitaria: **hasta 5 puntos**

2 puntos por cada cargo en el Consejo de Estudiantes o las Delegaciones de Centro

1 punto por pertenencia al Consejo de Gobierno

0,75 puntos por pertenencia a Junta de Centro, Consejo de Departamento o Claustro

CSV:	9RORuyaKzbAsLpmK2Oopnb1dY	Fecha:	14/12/2018 08:22:39
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.		
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E		
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/9RORuyaKzbAsLpmK2Oopnb1dY	Página:	5/7



0,5 puntos por cargo de Delegado o Subdelegado de clase

Si así lo estima la Comisión de Valoración, se podrá realizar una entrevista personal fijando un coeficiente corrector multiplicador entre 0,2 y 1 respecto de la puntuación final obtenida por el/los solicitantes y que será justificado en función de los conocimientos, aptitudes y necesidades de las actividades a desarrollar.

XII. PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

1. Finalizada la fase de baremación, la Comisión de Valoración formulará la propuesta de Resolución a favor de los candidatos que obtengan mayor puntuación.
2. La propuesta de Resolución se publicará en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad Politécnica de Cartagena.
3. Los interesados podrán presentar las alegaciones que estimen oportuno en el plazo de tres días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la propuesta de Resolución. Las alegaciones presentadas, junto con la propuesta de Resolución elaborada por la Comisión de Valoración, el informe de la misma sobre lo alegado y el resto del expediente, serán elevadas al Rector para la Resolución definitiva de la convocatoria.


XIII. RESOLUCIÓN

1. A propuesta de la Comisión de Valoración, el Rector de la Universidad Politécnica de Cartagena dictará la Resolución procedente adjudicando la beca.
2. Los restantes aspirantes quedarán en una lista de espera, según el orden establecido por la puntuación final, para cubrir posibles renunciaciones de esta beca.
3. La citada Resolución Rectoral pone fin a la vía administrativa.

XIV. RÉGIMEN JURÍDICO

Dado el carácter formativo de las becas correspondientes a esta convocatoria, de su concesión y realización no se derivarán, en ningún caso, obligaciones propias de una relación laboral o estatutaria, ni su contenido podrá dar lugar a la sustitución de la prestación laboral propia de los puestos de trabajo.

En todo lo no expresamente previsto en la presente Resolución, será de aplicación el Reglamento de Becas-Colaboración/Formación por el que deben regirse las convocatorias de la UPCT, aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 13 de diciembre de 2013.

CSV:	9RORuyaKzbAsLpmK2Oopnb1dY	Fecha:	14/12/2018 08:22:39		
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.				
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E				
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/9RORuyaKzbAsLpmK2Oopnb1dY	Página:	6/7		



De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, la presente Resolución pone fin a la vía administrativa y, al amparo del artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra la misma cabe interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de la fecha de la notificación de la presente Resolución, o en su caso recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses, contando desde el día siguiente de la fecha de la notificación de la presente Resolución.

Cartagena, a 10 de diciembre de 2018

EL RECTOR

Alejandro Díaz Morecillo



CSV:	9RORuyaKzbAsLpmK2Oopnb1dY	Fecha:	14/12/2018 08:22:39
Normativa:	Este documento es copia auténtica imprimible de un documento administrativo firmado electrónicamente y archivado por la Universidad Politécnica de Cartagena.		
Firmado Por:	Universidad Politécnica de Cartagena - Q8050013E		
Url Validación:	https://validador.upct.es/csv/9RORuyaKzbAsLpmK2Oopnb1dY	Página:	7/7

