



GUÍA DE MATRÍCULA, DESARROLLO DE PRUEBAS Y RESULTADOS (EBAU2019)

ANTES DE LAS PRUEBAS

- Antes de firmar en su Centro el resguardo de matrícula, **compruebe sus datos personales y las materias de las que ha quedado matriculado**, para evitar errores.
- Consulte la Convocatoria de Examen que podrá encontrar en cualquiera de las direcciones:
[https://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=52160&IDTIPO=100&RASTRO=c307\\$m](https://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=52160&IDTIPO=100&RASTRO=c307$m)
[https://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=52160&IDTIPO=100&RASTRO=c794\\$m](https://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=52160&IDTIPO=100&RASTRO=c794$m)
<http://www.um.es/web/vic-estudios/contenido/acceso/pau>
<http://www.upct.es/contenido/estudios/selectividad.php#>
- En particular, consulte la sede a la que está adscrito su centro e infórmese de su ubicación.
- Todos los estudiantes (de cualquier sede) matriculados en **Artes Escénicas y Diseño** harán el examen de estas materias en la Sede 1, Aulario Norte, Campus de Espinardo. Si tuvieran más exámenes ese día, podrán hacerlos en la misma Sede 1.
- Consulte en la Convocatoria de Examen el material específico que debe llevar para los exámenes de **Diseño, Dibujo Técnico, Griego y Latín**.
- Las **calculadoras** deberán ajustarse a lo que se establece en el documento disponible en citadas webs.
- No olvide llevar su **DNI/NIE, los resguardos de matrícula y del pago de las tasas** correspondientes, un lápiz del número 2, goma y bolígrafo de tinta azul o negra.

MATERIAS CON EXÁMENES COINCIDENTES EN HORARIO

El alumnado matriculado en materias con exámenes coincidentes en horario debe contactar con la Vicepresidencia de su Sede durante la mañana del primer día de las pruebas, para ser informado de dónde y cuándo debe hacer cada uno de los exámenes coincidentes.

EN LAS PRUEBAS, ANTES DE LOS EXÁMENES

- Antes del primer examen **habrá carteles que indicarán, para cada aula, el primer y el último estudiante** (por orden alfabético) que se examinan en ella. Localice su aula y compruebe que su nombre aparece en el listado completo de la puerta. Espere a que se pase lista y siéntese donde se le indique.
- Para el resto de exámenes se seguirá el mismo sistema de carteles con intervalos de apellidos. Preste atención a que el cartel corresponda a la materia de la que usted se examina.
- **Si detecta algún error** (nombre o DNI/NIE) en ese listado, comuníquelo a la Vicepresidencia o al Representante de su Centro en el Tribunal tras el examen, pues podría causar problemas en la identificación de su examen o en su tarjeta de calificaciones.

DURANTE LOS EXÁMENES

- Comience rellenando los datos de la cabecera, sin los que el examen sería anónimo. Escriba los datos completos con bolígrafo y marque además las casillas para el lector óptico (DNI y código de materia) con un lápiz del número 2. Encontrará instrucciones al final de este documento.
- Al principio del cuadernillo de respuestas indique la materia y la opción elegida.
- **Cualquier nombre, firma o marca que permita identificarle podría dar lugar a la anulación del examen.** Puede utilizar tinta negra o azul, pero no ambas en un mismo examen. Para enmendar errores puede usar líquido corrector en pequeñas cantidades o tachar.



- El papel de examen se limita a un cuadernillo de 6 caras; dos de ellas están marcadas con **BORRADOR** y pueden usarse para esquemas o cálculos, pero lo que se escriba en ellas no será calificado. También puede usar como borrador las hojas de enunciados.
- No se podrá escribir nada en el cuadernillo ni en el borrador hasta que no se entreguen los enunciados.
- No se podrá salir del aula hasta 60 minutos después del comienzo del ejercicio.**
- Durante la realización de la prueba, dentro de las aulas **está prohibido el uso o la mera posesión de teléfonos móviles, relojes o pulseras inteligentes, o cualquier otro dispositivo** de telecomunicación o almacenamiento de datos. El alumnado portador de estos dispositivos será requerido para su entrega al comienzo de los ejercicios, no haciéndose responsable ni la Comisión Organizadora ni las Universidades Públicas de la Región de Murcia de su extravío o deterioro.
- Durante la realización de los ejercicios, la tenencia de alguno de estos dispositivos (encendido o apagado) o **la utilización de cualquier medio fraudulento dará lugar a la anulación completa de la prueba** del estudiante por parte de la Comisión Organizadora.

DESPUÉS DE LOS EXÁMENES

Los procesos siguientes deben realizarse por Internet en la dirección <https://acceso.um.es>; deberá identificarse con su DNI y con la clave que se le asigna al matricularse.

Procedimiento		JUNIO	SEPTIEMBRE
Consulta de calificaciones		19 de junio a las 09:00 horas	19 de septiembre (a las 09:00 horas)
Solicitud/es de revisión		Desde el 19 de junio a las 09:00 horas, hasta el 21 a las 13:00 horas	Desde el 19 de septiembre a las 09:00 horas, hasta el 23 a las 14:00 horas
Impresión de tarjetas de calificaciones firmadas digitalmente	no se ha solicitado revisión	desde el 21 de junio a las 18:00 h.	desde el 23 de septiembre a las 18:00 h.
	si se ha solicitado revisión	desde el 27 de junio a las 18:00 h.	desde el 30 de octubre a las 18:00 h.

El proceso siguiente solo se podrá realizar presencialmente:

Procedimiento	Lugar de presentación de solicitud	JUNIO	SEPTIEMBRE
Solicitud para ver los exámenes ya revisados	Coordinación de Pruebas de Acceso, Universidad de Murcia (Edif. Rector Soler, Campus de Espinardo)	Días 1 y 2 de julio, en horario de Registro.	Días 2 y 3 de octubre, en horario de Registro.
	Registro de la Universidad Politécnica de Cartagena (http://www.upct.es/serviciosgenerales/)		

La tarjeta (cuya descarga a través de la web estará disponible hasta el 31 de diciembre de 2019) es un **documento importante que debe ser conservado** en papel y en formato electrónico. Los Centros podrán consultar notas y sacar actillas de resultados de su alumnado a través de *Minerva*.



Aplicación "Acceso Durm" para Smartphone

Puede recibir información sobre la prueba y el proceso de admisión a las universidades públicas de la Región (nota de la prueba, plazos de preinscripción, citación en caso de llamamiento para matrícula...) a través de la aplicación "Acceso Durm" para móviles con sistema *Android* o terminales *Iphone*. Desde <https://acceso.um.es> podrá descargar la aplicación usando el correspondiente enlace o el código QR que se suministra, y que también encontrará en su resguardo de matrícula.

CÓMO RELLENAR LAS CABECERAS

PRUEBAS DE ACCESO A LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS DE LA REGIÓN DE MURCIA
AÑO 20...
Cabecera de Examen

Escriba arriba con bolígrafo el código que se dará en cada examen y marque con lápiz las casillas correspondientes.

con lápiz las casillas correspondientes.

marque así así no marque

- Rellene con lápiz del n.º 2
- Borne bien las marcas erróneas
- Compruebe que cada contestación la hace en el lugar adecuado

CÓMO MARCAR EL IDENTIFICADOR (DNI, NIE, NIU)

La letra final no se usa: ni se escribe arriba ni se marca a lápiz. El resto de datos se escriben con bolígrafo en las casillas de arriba y se marcan con lápiz en las de abajo, como se indica en estos ejemplos:

Ejemplo de D.N.I. convencional 54901322-A Escribir los 8 dígitos, sin la letra final, ocupando las 8 columnas	Ejemplo de D.N.I. con 7 dígitos 7505986-B Escribir los 7 dígitos, sin la letra final, dejando la 1ª columna vacía	Ejemplo de N.I.E. (extranjeros) X125242-D Marcar en la 1ª columna la letra inicial (X,Y) y en el resto los 7 dígitos, sin la letra final	Ejemplo de N.I.U. (código universitario) U0099012-T Marcar en la 1ª columna la letra inicial (U) y en el resto los 7 dígitos, sin la letra final
D.N.I. / N.I.E. / N.I.U. (DÍGITOS)	D.N.I. / N.I.E. / N.I.U. (DÍGITOS)	D.N.I. / N.I.E. / N.I.U. (DÍGITOS)	D.N.I. / N.I.E. / N.I.U. (DÍGITOS)
5 4 9 0 1 3 2 2	7 5 0 5 9 8 6	X 1 2 5 2 5 4 2	U 0 0 9 9 0 1 2
Y U X	Y U X	Y U X	Y U X
ES IMPRESCINDIBLE ESCRIBIR Y MARCAR EL D.N.I.	ES IMPRESCINDIBLE ESCRIBIR Y MARCAR EL D.N.I.	ES IMPRESCINDIBLE ESCRIBIR Y MARCAR EL D.N.I.	ES IMPRESCINDIBLE ESCRIBIR Y MARCAR EL D.N.I.
(TRAZOS)	(TRAZOS)	(TRAZOS)	(TRAZOS)
0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0
1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1
2 2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2 2 2
3 3 3 3 3 3 3 3	3 3 3 3 3 3 3	3 3 3 3 3 3 3 3	3 3 3 3 3 3 3 3
4 4 4 4 4 4 4 4	4 4 4 4 4 4 4	4 4 4 4 4 4 4 4	4 4 4 4 4 4 4 4
5 5 5 5 5 5 5 5	5 5 5 5 5 5 5	5 5 5 5 5 5 5 5	5 5 5 5 5 5 5 5
6 6 6 6 6 6 6 6	6 6 6 6 6 6 6	6 6 6 6 6 6 6 6	6 6 6 6 6 6 6 6
7 7 7 7 7 7 7 7	7 7 7 7 7 7 7	7 7 7 7 7 7 7 7	7 7 7 7 7 7 7 7
8 8 8 8 8 8 8 8	8 8 8 8 8 8 8	8 8 8 8 8 8 8 8	8 8 8 8 8 8 8 8
9 9 9 9 9 9 9 9	9 9 9 9 9 9 9	9 9 9 9 9 9 9 9	9 9 9 9 9 9 9 9